



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении технических требований к формату электронных документов, предоставляемых для получения государственных услуг по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

**г. Ханты-Мансийск
от «10» ноября 2017 года**

№ 527-П

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2017 года № 434-п «Об установлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме», на основании предложений участников публичных консультаций проекта постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме», организованных в период с 28 августа 2017 года по 15 сентября 2017 года в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 328-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения государственных услуг по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвердить технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления развития строительного комплекса и территориального планирования – начальника отдела градостроительной и разрешительной документации В.А. Кириллова.

Директор департамента –
главный архитектор



Р.А. Цыганенко

Технические требования
к формату электронных документов, предоставляемых для получения
государственных услуг по выдаче разрешения на строительство и
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Общие положения

Электронный документ¹, передаваемый в электронном виде для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и соответствующий установленным техническим требованиям, приравнивается к документу на бумажном носителе и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Электронные документы, предоставляемые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем в Депстрой Югры с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральных и региональных информационных систем, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, адреса страниц которых указаны в административных регламентах получения государственных услуг.

Электронные документы могут направляться в Депстрой Югры через информационные системы регионального и муниципальных многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Технические требования

К документам, передаваемым в электронном виде для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы, за исключением технического плана объекта капитального строительства, проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).

2. Технический план объекта капитального строительства направляется в виде файла в формате XML-документ.

¹ В соответствии с п.п. 1.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Согласно п.4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информация, размещаемая ее обладателями в сети «Интернет» в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования, является общедоступной информацией, размещаемой в форме открытых данных.

3. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в форматах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

4. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

5. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

7. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

8. Представляемые электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls,.xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.