



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2020

№ 479-па

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации
Нефтеюганского района от 10.02.2014 № 219-па «О создании комиссии
по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района»

В соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 23.04.2018 № 595-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района, в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период до 2030 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 10.02.2014 № 219-па «О создании комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района», изложив приложения № 1, № 2 к постановлению в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района Бузунову М.Ф.

Глава района

Г.В.Лапковская

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 07.04.2020 № 479-па

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 10.02.2014 № 219-па»

СОСТАВ

комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса
Нефтеюганского района (далее – комиссия)

Председатель комиссии – директор департамента финансов – заместитель
главы Нефтеюганского района

заместитель председателя комиссии – начальник отдела по сельскому
хозяйству администрации Нефтеюганского района

секретарь комиссии – главный специалист отдела по сельскому хозяйству
администрации Нефтеюганского района.

Члены комиссии:

– начальник контрольно-ревизионного управления администрации
Нефтеюганского района

– начальник управления отчетности и программно-целевого планирования -
главный бухгалтер администрации Нефтеюганского района

– заместитель председателя юридического комитета администрации
Нефтеюганского района

– начальник управления отчетности и исполнения бюджета департамента
финансов Нефтеюганского района

– заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству администрации
Нефтеюганского района

– главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление
по делам администрации Нефтеюганского района».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 07.04.2020 № 479-па

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 10.02.2014 № 219-па»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса
Нефтеюганского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее – комиссия) образована в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий в сфере агропромышленного комплекса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, компетенцию, организацию деятельности комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Нефтеюганского района.

1.5. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. анализ и дача оценки ситуации в Нефтеюганском районе в сфере агропромышленного комплекса.

2.2. рассмотрение документов, предоставленные для оказания поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного подхода, а также на предмет их соответствия условиям нормативных правовых актов.

2.3. принятие решений, направленных на эффективное развитие агропромышленного комплекса Нефтеюганского района в рамках полномочий комиссии.

3. Компетенция комиссии

Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Нефтеюганского района, организациями независимо от их форм собственности, структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, сельхозтоваропроизводителями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы;

3.2. приглашать на заседание комиссии представителей сторон, заинтересованных в рассмотрении вопросов;

3.3. рекомендовать администрации Нефтеюганского района принять решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на поддержку агропромышленного комплекса;

3.4. вносить в адрес получателей субсидий на поддержку агропромышленного комплекса предложения об устранении ошибок и замечаний (в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 23.04.2018 № 595-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района»);

3.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Деятельность комиссии организуют председатель, заместитель председателя.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Заседание комиссии проводится в очной или заочной форме. Конкретную форму проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

4.5. При проведении комиссии в заочной форме, членам комиссии направляются повестка заседания, согласование проекта протокола осуществляется в системе электронного документооборота «Дело» (далее СЭД Дело).

4.6. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии.

4.7.2. планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии.

4.7.3. утверждает повестку дня заседания комиссии.

4.7.4. назначает дату и время заседания комиссии.

4.7.5. председательствует на заседании комиссии.

4.7.6. подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.8. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

4.9. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя, председательствующий избирается из числа членов комиссии, который наделяется соответствующими правами и обязанностями председателя комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

4.10.1. обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов, проектов планов работы комиссии, осуществляет контроль за их реализацией.

4.10.2. ведет протоколы заседаний комиссии.

4.10.3. оформляет и рассылает решения комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений.

4.10.4. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач комиссии.

4.10.5. организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания комиссии не позднее, чем за один день до проведения заседания.

4.10.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.11. Заседания проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов для получения субсидии на поддержку агропромышленного комплекса в рамках:

- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;

- постановления администрации Нефтеюганского района от 23.04.2018 № 595-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района»;

- постановления администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период до 2030 года».

4.12. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание, назначить дополнительное или провести внеочередное заседание комиссии.

4.13. Члены комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.14. Наряду с членами комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания комиссии.

4.15. В случае отсутствия члена комиссии на заседании имеет право участвовать лицо, исполняющее его обязанности, с правом голоса того члена комиссии, которого он замещает.

4.16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми, присутствующими на заседании членами комиссии.

4.17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.18. В случае, если в процессе рассмотрения вопроса вскрыты обстоятельства, свидетельствующие о допущенных, по мнению комиссии, нарушениях действующего законодательства, комиссия вправе рекомендовать органу, в ведении которого находится вынесенный на комиссию вопрос, устранить допущенные нарушения или обратиться в судебные органы.

5. Ответственность комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.